



جمعية نواة الريادة الأهلية
Nawat Al-Readah Community Association

لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين

تاريخ 2025/11/26م

رقم 3

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة



أولاً: التعريف

يقصد بالمستفيد في هذه اللائحة:

المنظمات غير الربحية (الجمعيات الأهلية، والمؤسسات الأهلية، واللجان، والمراكز المجتمعية، والجهات التطوعية) أو الجهات ذات العلاقة التي تستفيد من خدمات أو برامج أو مبادرات جمعية نواة الريادة الأهلية في مجالات الدعم الإداري والفني، والتمكين المؤسسي، والاستدامة المالية، والتدريب والتطوير. ويتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة واحترافية، لضمان توجيه الخدمات إلى الجهات التي تمتلك الجدية والقدرة على الاستفادة المثلى من الدعم المقدم بما يسهم في رفع كفاءة القطاع غير الربحي وتحقيق الأثر التنموي المستهدف.

ثانياً: الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى:

1. تنظيم وضبط إجراءات اختيار المستفيدين من خدمات وبرامج الجمعية.
2. ضمان العدالة والشفافية والمهنية في عملية التقييم والاختيار.
3. توجيه موارد الجمعية وخدماتها إلى الجهات الأكثر احتياجاً واستعداداً للتطوير المؤسسي.
4. تحقيق كفاءة وأثر تنموي مستدام في القطاع غير الربحي بالمنطقة.

ثالثاً: الصلاحيات

- يتولى المدير التنفيذي الإشراف على تنفيذ أحكام هذه اللائحة.
- يعتمد رئيس مجلس الإدارة قرارات الترشيح النهائي للمستفيدين بناءً على توصيات اللجنة المختصة أو الفريق التنفيذي.
- للجمعية الحق في إيقاف أو تعليق تقديم الخدمات في حال إخلال الجهة المستفيدة بالالتزامات أو الضوابط المحددة.



رابعاً: الإجراءات

1. تحديد معايير الاختيار

تحدد الجمعية معايير دقيقة لاختيار المستفيدين من خدماتها، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- نوع الجهة المستفيدة (مرخصة ومسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي).
- وضوح الحاجة الفعلية للخدمة أو الدعم المطلوب.
- التزام الجهة المستفيدة بالقيم والأنظمة والحوكمة المعمول بها في القطاع.
- جدية الجهة وقدرتها على تطبيق المخرجات والاستفادة منها.
- توافق الخدمة المطلوبة مع نطاق خدمات الجمعية ومساراتها الاستراتيجية.

2. الإعلان عن معايير الاختيار

تعلن الجمعية عن الخدمات المتاحة ومعايير الاستحقاق بوضوح عبر:

- الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية.
 - حسابات التواصل الاجتماعي.
 - القوائم البريدية والشراكات والقطاعية.
- وذلك تعزيزاً لمبدأ الشفافية وتكافؤ الفرص بين جميع الجهات غير الربحية.

3. استقبال الطلبات

تستقبل الجمعية الطلبات إلكترونياً من خلال النماذج المعتمدة أو عبر البريد الرسمي للجمعية، مرفقة بالوثائق المطلوبة مثل:

- الترخيص الرسمي للجهة.
- خطة أو مقترح طلب الخدمة.
- التقارير أو الوثائق التي تبرز الحاجة الفعلية للدعم.



4. فحص وتقييم الطلبات

يُكلف فريق مختص أو لجنة فنية بدراسة الطلبات وفق المعايير المعتمدة، وتشمل عملية الفحص:

- التحقق من استيفاء البيانات والمستندات.
- مطابقة الطلب مع مسارات خدمات الجمعية.
- تحليل جاهزية الجهة المستفيدة وقدرتها على تنفيذ التوصيات أو تطبيق الحلول المقترحة.

5. الترشيح والمفاضلة

يُرفع تقرير التقييم إلى المدير التنفيذي متضمناً التوصيات النهائية، ويقوم بدوره برفع المقترح إلى رئيس مجلس الإدارة لاعتماده. ويجوز للجمعية تطبيق مفاضلة تنافسية في حال زيادة عدد الطلبات المؤهلة، وفق أولويات الأثر والتنمية.

6. إبلاغ الجهات المستفيدة

تقوم الجمعية بإبلاغ الجهة المستفيدة بالقرار النهائي (قبول/اعتذار) عبر القنوات الرسمية خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم عمل من تاريخ اعتماد القرار. وفي حال القبول، يتم توقيع نموذج اتفاق أو مذكرة تعاون يوضح نطاق الخدمة، والتزامات الطرفين، وآلية التنفيذ والمتابعة.

خامساً: الضوابط العامة

1. الالتزام بالشفافية والعدالة في جميع مراحل التقييم والاختيار.
2. اقتصار الخدمات على الجهات التي تستوفي المعايير المحددة.
3. عدم ازدواجية الدعم أو تكرار الخدمة إلا في حال وجود مبرر تنموي واضح.
4. حفظ سرية المعلومات والمستندات الخاصة بالجهات المتقدمة.
5. التزام الجهة المستفيدة بتقديم التقارير والمتابعة بعد الاستفادة من الخدمة.
6. للجمعية الحق في تقييم الأداء بعد تقديم الخدمة وقياس الأثر لضمان جودة التنفيذ.



سادسًا: نطاق التطبيق

تُطبق هذه اللائحة في جميع البرامج والخدمات التي تقدمها جمعية نواة الريادة الأهلية داخل منطقة القصيم، وتشمل كل ما تقدمه الجمعية من خدمات فنية، إدارية، تدريبية، واستشارية موجهة للجهات والمنظمات غير الربحية.

